

Số: /TB-TCKTTV

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận, chỉ đạo của Phó Tổng cục trưởng Lê Hồng Phong tại buổi làm việc với Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2021

Ngày 26/10/2021 tại trụ sở Tổng cục Khí tượng Thủy văn (KTTV), Phó Tổng cục trưởng Lê Hồng Phong đã chủ trì cuộc họp với Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV về việc nghe báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2021. Thành phần tham dự cuộc họp gồm các đơn vị: Vụ Kế hoạch - Tài chính; Vụ Tổ chức cán bộ; Văn phòng Tổng cục cùng Lãnh đạo, cán bộ chủ chốt của Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV. Sau khi nghe Giám đốc Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2021, kế hoạch triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới, ý kiến của các đơn vị, Phó Tổng cục trưởng Lê Hồng Phong kết luận và chỉ đạo như sau:

Trong thời gian qua Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV đã chủ động triển khai Chương trình công tác năm 2021 và các thông báo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Tổng cục tại các cuộc họp cơ bản đảm bảo nội dung theo yêu cầu; kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của cán bộ viên chức đã được nghiêm túc hơn; hoạt động dịch vụ đã có chuyển biến tích cực; công tác giải ngân đảm bảo theo tiến độ được giao.

Tuy nhiên sự phối hợp giữa các đơn vị thuộc Trung tâm chưa chặt chẽ; đời sống của cán bộ, viên chức Trung tâm còn chưa được cải thiện đáng kể; kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính còn chưa tốt tại một số bộ phận; vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần phải được tập thể Lãnh đạo, cán bộ, viên chức của Trung tâm nỗ lực và quyết liệt khắc phục, chú trọng nhất là tăng cường năng lực trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Để tiếp tục hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong thời gian tới, Phó Tổng cục trưởng yêu cầu Trung tâm triển khai một số nhiệm vụ như sau:

I. Một số nhiệm vụ chung

1. Nâng cao tinh thần đoàn kết trong tập thể lãnh đạo Trung tâm đến các phòng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ đối với từng cán bộ chủ chốt, viên chức và người lao động theo tinh thần “Đoàn kết, kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả”.

2. Cần rà soát và thực hiện nghiêm túc tất cả các quy định về quản lý, quy chế quản lý hiện hành có liên quan đến các mặt hoạt động của Trung tâm. Những văn bản, quy định trong phạm vi thẩm quyền của Trung tâm không phù hợp cần sửa đổi hoặc xây dựng ban hành mới, nếu vượt quá thẩm quyền của Trung tâm cần có văn bản kiến nghị, đề xuất Tổng cục sửa đổi kịp thời.

3. Sớm hoàn thiện Đề án phát triển khí tượng nông nghiệp Việt Nam trình Tổng cục.

II. Một số nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác tổ chức cán bộ

- Khẩn trương triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 theo đúng quy định. Hoàn thành trước ngày 15/12/2021.

- Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo cấp phòng đáp ứng yêu cầu công tác quản lý của đơn vị theo đúng quy định hiện hành.

- Rà soát, xây dựng nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý của Trung tâm và các tổ chức trực thuộc theo định hướng chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức mới. Hoàn thành trình Tổng cục trước ngày 31/12/2021.

- Nghiên cứu đề xuất mô hình tổ chức, phương thức hoạt động của Trạm Khí tượng nông nghiệp Hoài Đức đáp ứng yêu cầu công tác trong giai đoạn mới. Hoàn thành trình Tổng cục trước ngày 20/11/2021.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ giữa các tổ chức trực thuộc đơn vị. Hoàn thành trình Tổng cục trước ngày 31/12/2021.

2. Công tác kế hoạch tài chính và quản lý hoạt động dịch vụ

- Khẩn trương thực hiện các kiến nghị theo kết luận tại Biên bản xét duyệt quyết toán năm 2020; khắc phục những tồn tại trong công tác kế hoạch tài chính; quản lý hồ sơ, chứng từ theo đúng quy định của pháp luật. Hoàn thành trước ngày 31/12/2021.

- Thực hiện đúng quy định tại Quyết định số 593/QĐ-TCKTTV ngày 01/12/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục KTTV ban hành Quy chế nghiệm thu sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí thường xuyên thuộc Tổng cục KTTV, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tài liệu nghiệm thu sản phẩm đặt hàng của Trạm Khí tượng nông nghiệp Hoài Đức và 03 nhiệm vụ đặc thù được Tổng cục giao các quý I, II, III năm 2021. Hoàn thành trước ngày 05/11/2021.

- Đối với hoạt động dịch vụ: thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định hiện hành của Nhà nước và của Tổng cục KTTV về quản lý hoạt động dịch vụ; phát triển hoạt động dịch vụ theo hướng đa dạng hóa sản phẩm dịch vụ KTTV, sử dụng hiệu quả nguồn lực hiện có nhằm nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ KTTV; ưu tiên cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị tham gia thực hiện hợp đồng dịch vụ, đảm bảo để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia hoạt động dịch vụ nhiều nhất, có mức thu nhập cao nhất; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Tổng cục trong việc triển khai thực hiện các hoạt động dịch vụ.

- Nghiên cứu xây dựng Quy chế quản lý hoạt động dịch vụ KTTV của Trung tâm phù hợp với đặc thù đơn vị, đảm bảo không trái với các quy định tại Quy chế quản lý hoạt động dịch vụ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Tổng cục KTTV ban hành kèm theo Quyết định số 115/QĐ-TCKTTV ngày 31/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục KTTV. Trong đó, xác định rõ trách nhiệm từng tổ chức trực thuộc Trung tâm cũng như sự phối hợp của các tổ chức khi thực hiện hoạt động dịch vụ từ khâu chuẩn bị ký kết hợp đồng cho đến khi thanh lý, quyết toán kết thúc hợp đồng. Hoàn thành trong Quý I/2022.

- Lập, trình Tổng cục phê duyệt dự toán kinh phí các nhiệm vụ thuộc kế hoạch ngân sách năm 2022 của Trung tâm làm cơ sở phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 cho đơn vị. Hoàn thành trong tháng 12/2021.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để đảm bảo đủ điều kiện điều chỉnh phân loại mức tự chủ tài chính của đơn vị lên nhóm 1 (Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư) theo đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Công tác văn phòng và một số công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung trong Thông báo kết quả kiểm tra công tác văn phòng tại Trung tâm, thường xuyên rà soát, chấn chỉnh, đảm bảo khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế trong công tác văn phòng và có báo cáo Tổng cục theo đúng yêu cầu. Triển khai, quán triệt đến toàn thể các cán bộ viên chức Trung tâm thực hiện nghiêm Quyết định số 1989/QĐ-BTNMT ngày 18/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy chế công tác văn thư lưu trữ của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Phối hợp Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế tích cực bám sát và đẩy nhanh tiến độ trong nhiệm vụ “Tiếp nhận 01 Ra đa thời tiết băng sóng X (Radar Eagle) tần số cao để quan trắc mây gây mưa” của Công ty Weathernews Nhật Bản, bảo đảm tiến độ theo bản đăng ký nhiệm vụ.

- Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Tài nguyên và Môi trường và các văn bản có liên quan của Tổng cục KTTV về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo, kết luận của Phó Tổng cục trưởng Lê Hồng Phong tại cuộc họp làm việc với Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2021. Tổng cục KTTV thông báo để đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục trưởng Trần Hồng Thái (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Tổng cục (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (TH). Q

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trần Linh